

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

Galioja nuo 2018 m. gegužės 25 d.

Šiuose **Asmens duomenų tvarkymo principuose** (toliau-Principai) pateikiama informacija, kaip PRINTO leidykla-spaustuvė tvarko asmens duomenis.

Šie principai taikomi PRINTO leidyklai-spaustuvei ir Klientų, kurie naudojami, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susiję su PRINTO leidyklos-spaustuvės teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiais, įskaitant santykius su Klientais, atsiradusius iki šių Principų įsigaliojimo.

1. SAŲOKOS

Klientas – tai bet kuris **fizinis asmuo**, kuris naudojami, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susijęs su PRINTO leidyklos-spaustuvės teikiamomis paslaugomis.

Asmens duomenys – tai bet kuri informacija, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su Klientu.

Tvarkymas – tai bet kokia su Asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.)

PRINTO leidykla-spaustuvė – tai juridinis asmuo arba juridinio asmens filialas, priklausantis PRINTO leidyklai-spaustuvei, kurio registruota buveinė yra Liepų 87c, Klaipėdoje ir kuris veikia kaip duomenų valdytojas.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šiuose Principuose **pateikiamos bendros nuostatos, kaip PRINTO leidykla-spaustuvė tvarko Asmens duomenis**. Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta paslaugų sutartyse ar kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose, taip pat PRINTO leidyklos-spaustuvės interneto svetainėse.

2.2. PRINTO leidykla-spaustuvė užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

2.3. Asmens duomenų tvarkymui PRINTO leidykla-spaustuvė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiu atveju PRINTO leidykla-spaustuvė imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų laikydamiesi PRINTO leidyklos-spaustuvės nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas Asmens duomenų saugumo priemones.

3. ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

3.1. Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir pan.



Liepų g. 87C, LT-92195 Klaipėda, tel (8 46) 216 520, el.paštas - info@printo.lt
Kodas 303108596, PVM mokėtojo kodas LT-100007949617
Juridinių asmenų registras - VĮ Registrų centras
www.printo.lt

3.2. Duomenys, kurie reikalingi paslaugoms teikti ar prekėms parduoti: užsakymo duomenys, sąskaitose esanti informacija, duomenys susiję su mokėjimais ir pan.

3.3. Vaizdo duomenys, kuriuos užfiksuoja PRINTO leidyklos-spaustuvės vaizdo stebėjimo įranga, kuomet Klientas lankosi PRINTO leidyklos-spaustuvės teritorijoje ir patalpose.

3.4. Kiti duomenys, kurie gali būti renkami remiantis Kliento sutikimu ir kurie apibrėžiami išsamiai tuo metu, kai iš Kliento prašoma sutikimo.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

Įprastai PRINTO leidykla-spaustuvė tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

4.1. teikiant leidyklos-spaustuvės paslaugas, siekiant sudaryti ir vykdyti sutartis, administruoti Klientų duomenų bazę.

4.2. teikiant elektroninės prekybos paslaugas.

4.3. vykdant tiesioginę rinkodarą, įskaitant naujienlaiškių siuntimą.

4.4. vykdant įsiskolinimų valdymą.

4.5. užtikrinant Klientų, darbuotojų ir patalpų saugumą (vaizdo stebėjimas).

4.6. kitais tikslais, susijusiais su vidaus administravimu.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI

5.1. PRINTO leidykla-spaustuvė gali rinkti Kliento asmens duomenis tik vadovaudamasi teisės aktuose nurodytais teisėto tvarkymo pagrindais. Tai sutarties sudarymo ir vykdymo teisinis pagrindas, kai Klientas su PRINTO leidykla-spaustuve sudaro paslaugų teikimo ar kitą sutartį, kai Klientas PRINTO leidyklai-spaustuvei pateikia užsakymą.

5.2. PRINTO leidyklos-spaustuvės teisėti interesai gali būti pagrindas tvarkyti duomenis, kaip pvz. PRINTO leidykla-spaustuvė siunčia naujienlaiškius bei informuoja apie paslaugas ar prekes, valdo ir (ar) išieško įsiskolinimą.

5.3. Kliento sutikimas – pagrindas, kuriuo PRINTO leidykla-spaustuvė gali tvarkyti asmens duomenis.

5.4. Teisinės prievolės – pagrindas, kad PRINTO leidykla-spaustuvė gali tvarkyti Kliento asmens duomenis (kad būtų vykdomi norminių aktų reikalavimai, kad pateiktų atsakymus į valstybės ar savivaldybių teisėtas užklausas ir kt.) .

6. SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

6.1. PRINTO leidykla-spaustuvė tvarko Kliento asmens duomenis ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jei juose numatytas ilgesnis duomenų saugojimas.



Liepų g. 87C, LT-92195 Klaipėda, tel (8 46) 216 520, el.paštas - info@printo.lt
Kodas 303108596, PVM mokėtojo kodas LT-100007949617
Juridinių asmenų registras - VĮ Registrų centras
www.printo.lt

7. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

7.1. Duomenų tvarkytojai, kurie atlieka PRINTO leidyklai-spaustuvei tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kuriuos duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą, pranešimų Klientui siuntimą, teikia apsaugos ir kt. paslaugas).

7.2. Bendrovės, tvarkančios jungtines skolininkų rinkmenas ar administruojančios skolas.

7.3. Teismai, teisėsaugos įstaigos ar valstybinės institucijos tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai.

7.4. Kiti asmenys Kliento sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

8. KLIENTO, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

8.1. Kreiptis į PRINTO leidyklą-spaustuvē su prašymu suteikti informaciją apie PRINTO leidyklos-spaustuvēs tvarkomus savo asmens duomenis.

8.2. Kreiptis į PRINTO leidyklą-spaustuvē su prašymu ištaisyti Kliento asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai, susipažinęsu asmens duomenimis Klientas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs.

8.3. Kreiptis į PRINTO leidyklą-spaustuvē su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai susipažinęs su asmens duomenimis Klientas nustato, kad duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai, tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar egzistuoja kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai.

8.4. Nesutikti, kad būtų tvarkomi Kliento asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais.

8.5. Susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu gauti savo asmens duomenis, kuriuos Klientas pateikė PRINTO leidyklai-spaustuvei, ir persiųsti šiuos duomenis kitam duomenų valdytojui, arba reikalauti, kad PRINTO leidykla-spaustuvē tiesiogiai persiųštų tokius duomenis kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma (teisė į duomenų perkeliamumą).

9. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

9.1. Dėl savo teisių įgyvendinimo ar nusiskundimų Klientas gali kreiptis į PRINTO leidyklą-spaustuvē atvykus adresu Liepų ūc, Klaipėda, elektroniniu paštu info@printo.lt ar telefonu 8-46-216520.

9.2. Jei Klientas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus, gali pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai www.ada.lt